

**ADVERTISEMENT**

No. F.5-32/Estt.I/Apptt/2014 - 518 Dated: 17/12/2018. .

The North-Eastern Hill University , Shillong intends to hire the service of suitable officer for filling up of 1(one) post of Assistant Engineer (for NEHU, Tura Campus) in the pay Matrix Level – 7 under 7th CPC on deputation basis initially for a period of one year which may be extended further as per requirement.

1. **Eligibility condition** :

Officers of the CPWD/State Government PWD/Semi Government/PSU/Statutory or Autonomous organisation / Universities holding analogous posts on regular basis

Or

With three years regular service as Junior Engineer of the CPWD/State Government PWD/Semi Government /PSU/Statutory or Autonomous organization/Universities possessing a Degree in Engineering(Civil)

Or

With five years of regular service as Junior Engineer of the CPWD / State Government PWD /Semi Government /PSU /Statutory or Autonomous organisation /Universities possessing Diploma in Engineering (Civil).

**Desirable** :

1. Familiarity with CPWD/PWD norms for preparation /scrutiny of estimates/tenders including experience in the field of execution of Multi-Storeyed Buildings , roads, water supply system etc.
2. Experience in preparation of design/drawings etc. of Building /Roads works using Civil AUTO CAD and STAAD Pro.
3. **Regulation of pay and other terms of deputation** :

The pay of the selected candidate will be regulated under the provisions contained in the DOPT OM No. 6/8/2009-Estt(Pay-II) dated 17.6.2010 as amended from time to time.

1. **Age Limit** :

The maximum age limit for appointment by deputation shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

1. **Period of Deputation** :

Period of deputation shall be initially for one year to be extended for a maximum period of 3 years.

1. Applications of only such officers will be considered which are routed through proper channel.
2. Application only in the prescribed proforma (Annexure- I ) of the eligible candidates whose services can be spared immediately on selection may be forwarded so as to reach the undersigned on or before **31st Janunary, 2019** along with the following documents:-
3. Integrity certificate
4. Major or minor penalty certificate for the last 10 years of his/her service
5. Vigilance clearance certificate
6. Photocopies of ACRs/APARs for the last 5 years duly attested on each page by a competent authority.
7. Applications received after the last date or not accompanied with the required documents will not be entertained.

Sd/-

Registrar



**विज्ञापन**

फा. स. 5-32/स्था.1/नियुक्ति/2014-518 दिनांक 17/12/2018

पूर्वोत्तर पर्वतीय विश्वविद्यालय, शिलांग सातवें वेतन आयोग के अधिन वेतन मैट्रीक्स स्तर -7 के अनुसार प्रतिनियुक्ति के आधार पर प्रारंभिक रुप में एक वर्ष की अवधि के लिए जिसे आवश्यकतानुसार आगे बढाया जा सकता है 1 (एक) सहायक अभियंता ( नेहू, तुरा परिसर के लिए) के पद को भरने के लिए एक योग्य अधिकारी की सेवा लेना चाहता है ।

1. **पात्रता की शर्तः**

केंद्रीय लोक निर्माण कार्य विभाग/ राज्य सरकार लोक निर्माण कार्य विभाग/अर्ध सरकारी/पीएसयू/ सांविधिक अथवा स्वायत्त संगठन/ विश्वविद्यालय में नियमित रुप से समान पद धारण करने वाले अधिकारी ।

अथवा

केंद्रीय लोक निर्माण कार्य विभाग/ राज्य सरकार लोक निर्माण कार्य विभाग/अर्ध सरकारी/पीएसयू/ सांविधिक अथवा स्वायत्त संगठन/ विश्वविद्यालय के इंजीनियरी (सिविल) में डिप्लोमा धारक नियमित रुप से तीन वर्ष की सेवा करने वाले कनिष्ठ अभियंता ।

अथवा

केंद्रीय लोक निर्माण कार्य विभाग/ राज्य सरकार लोक निर्माण कार्य विभाग/अर्ध सरकारी/पीएसयू/ सांविधिक अथवा स्वायत्त संगठन/ विश्वविद्यालय के इंजीनियरी (सिविल) में डिप्लोमा धारक नियमित रुप से पाँच वर्ष की सेवा करने वाले कनिष्ठ अभियंता ।

**वांछनीयः**

1. केंद्रीय लोक निर्माण कार्य विभाग/ लोक निर्माण कार्य विभाग में अनुमानित लागत/निविदा की तैयारी सहित बहु-मंजिला इमारतों, सड़कों, जल आपूर्ति आदि के कार्य निष्पादन के क्षेत्र में अनुभव ।
2. सिविल ऑटो कैड तथा स्टाड प्रो का उपयोग करके इमारतों/सड़कों के कार्यों की डिजाइन/चित्रकला आदि की तैयारी में अनुभव ।
3. **प्रतिनियुक्ति का वेतन विनियम और अन्य शर्तेः**

चयनित अभ्यार्थी का वेतन डीओपीटी के कार्यालय ज्ञापन सं. 6/8/2009-स्था(वेतन-II) दिनांक 17.6.2010 में

निहित प्रावधान के तहत समय-समय पर संशोधित तथा विनियमित किया जाएगा ।

1. **आयु सीमाः**

प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि के अनुसार 56

वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए ।

1. **प्रतिनियुक्ति की अवधिः**

प्रतिनियुक्ति की अवधि प्रारंभ में एक वर्ष के लिए होगी जिसे अधिकतम 3 वर्षों के लिए विस्तारित किया जाएगा ।

1. उचित चैनल के माध्यम से भेजे गए अधिकारियों के आवेदन पर विचार किया जाएगा ।
2. निर्धारित प्रारूप में आवेदन (अनुलग्नक-1) निम्नलिखित दस्तावेजों सहित अधोहस्ताक्षरी को दिनांक **31.01.2019** तक अथवा उससे पूर्व अग्रेषित किया जा सकता है योग्य अभ्यार्थियों के चयन के बाद उनकी सेवाओं को तुरंत घोषित किया जा सकता है ।
3. सत्यनिष्ठता प्रमाणपत्र
4. पिछले 10 वर्षों का उनकी सेवाओं का मुख्य/लघु अर्थदंड प्रमाणपत्र
5. सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र
6. पिछले 5 वर्षों के एसीआर/एपीएआर के छायाप्रति पर एक सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रत्येक पृष्ठ का प्रमाणीकरण ।
7. आवश्यक दस्तोवेजों के अभाव में अथवा अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन स्वीकार्य नहीं किया जाएगा ।

हस्ता/-

कुलसचिव

**अनुलग्नक /Annexure -1**

नेहू में प्रतिनियुक्ति आधार पर सहायक अभियंता के पद हेतु आवेदन प्रारूप

Proforma of application for the post of Assistant Engineer on deputation basis in NEHU.

**बायोडाटा प्रारूप /BIODATA PROFORMA**

1. रोजगार सं. और दिनांक / Advertisemnet No. and date ……………………………………………………............
2. पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में)/Full Name (in block letters) .....................................................................................................
3. जन्मतिथि/ Date of Birth ( in Christian era) ...................................................................................
4. केंद्र/राज्य सरकार नियमावली के अधिन सेवानिवृति /

Date of Retirement under Central/State Govt. Rules..................................................................................

1. क्या आप सामान्य/अनु.जाति/अनु.ज.जा./अ.पि.व. से आते हैं/Whether belongs to UR/SC/ST/OBC........................
2. पत्राचार के लिए पता /Address for communication....................................................................................................
3. मोबाइल सं. / Mobile No..............................................................................................
4. इमेल पहचान /Email I.D..............................................................................................
5. स्थायी पता /Permanent Address..................................................................................................................................
6. शैक्षणिक और व्यवसायिक योग्यताएं /Academic and Professional qualifications.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| डिग्री/डिप्लोमा  Degree/Diploma | विषय  Subjects | अंक/ ग्रेड/ श्रेणी का प्रतिशत / Percentage of Marks/Grade/  Division | बोर्ड/विश्वविद्यालय/संस्थान  का नाम/Name of Board/University/ Institution | शिक्षा अवधि / Duration of Study | उतीर्ण महीना एवं वर्ष / Month & Year of Passing |
|  |  |  |  |  |  |

1. कालक्रम के अनुसार रोजगार विवरण (आवश्यक हो तो, अगल से पृष्ट अनुलग्न करें) /Details of employment in chronological order (enclose a separate sheet, if necessary)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| कार्यालय/संस्थान/संगठन  Office/Institution/ Organisation | पद पर कार्य  Post held | वेतन/वेतनमान एवं श्रेणी / Scale of pay/ Pay band & Grade Pay | अवधि/ Duration | | कार्य प्रकृति  Nature of duties |
| से /From | तक/ To |
|  |  |  |  |  |  |

1. वर्तमान नियोजन, जैसे-तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा स्थायी /Nature of present employment i.e. adhoc or temporary or permanent .................................................................................................
2. वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध आधार पर हो तो कृपया अवगत करायें / In case the present employment is held on deputation/contract basis please state
3. प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख /The date of initial appointment...................................................
4. प्रतिनियुक्ति /अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि / Period of appointment on deputation/contract ........................
5. आप जिस पैतृक कार्यालय/ संगठन से संबधित हैं उसका नाम दें /Name of the parent office/organization to which you belong....................................................................................................
6. क्या आप संशोधित वेतनमान पर हैं ? यदि हाँ तो जिस तारीख से संशोधन हुआ तथा पूर्व-संशोधित वेतन का उल्लेख करें / Are you in revised scale of pay ? If yes, give the date from which revision took place and also indicate the pre-revised scale…………………………………………………..
7. प्रतिमाह आहरित परिलब्धियाँ /Total emoluments per month now drawn...............................................................
8. यदि कोई अतिरिक्त सूचना, आप पद के औचित्य में देना चाहें तो (अपर्यात स्थान हो तो अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न करें ) Additional information if any, which would you like to mention in support of your suitability for the post (Enclose a separate sheet if the space is insufficient)

दिनांक /Date ...................................... अभ्यार्थी के हस्ताक्षर

स्थान/ Place ...................................... Signature of Candidate