



No.F.19-2/Admn/2021/- 652

16.01.2024

C I R C U L A R

As part of Republic Day Celebration on **26th January, 2024** (Friday), the following programme will be observed as per schedule below.

Venue	:	Administrative Building, NEHU, Permanent Campus, Shillong.
Time	:	9.00 A.M (Sharp).
Flag hoisting	:	By the Vice Chancellor
National Anthem	:	By the University fraternity

LIGHT REFRESHMENT

All are requested to attend the Programme. Children of Faculty/Staff are cordially invited to witness the same.

Assistant Registrar (Admn.)

Copy to:-

1. PS to the Vice-Chancellor, NEHU, Shillong. – for V.C`'s kind information.
2. PS/SPA/PA to the Registrar/F.O. /C.O.E./ Librarian, NEHU, Shillong.
3. All Deans of Schools
4. Dean Student`s Welfare, NEHU, with a request for invitation to all hostellers through the Wardens.
5. All Heads of the Departments/Centres NEHU, Shillong.
6. All Officers, NEHU, Shillong.
7. President, NEHUTA/ NEHUNSA/ NEHUSU.
8. Assistant Registrar (Estate) for making necessary arrangement.
9. Hindi Officer for making necessary arrangement for National Anthem.
10. Section Officer/ Assistant (Admn.I), NEHU, Shillong – for necessary arrangement of tea & snacks.
11. The In-Charge Security Cell, NEHU, Shillong – for information and necessary action for arrangement of security and flag etc.

Assistant Registrar (Admn.)

फा. स. 19-2/प्रशा./2021/652

दिनांक : 16/01/2024

परिपत्र

दिनांक 26 जनवरी, 2024 (शुक्रवार) को गणतंत्र दिवस के अवसर पर नीचे दिए गए अनुसूची के अनुसार कार्यक्रम का आयोजन किया जाएगा।

स्थान	:	प्रशासनिक भवन, नेहू, स्थायी परिसर, शिलांग
समय	:	प्रातः ठीक 9.00 बजे
ध्वजारोहण	:	माननीय कुलपति महोदय द्वारा
राष्ट्रगान	:	विश्वविद्यालय परिवार द्वारा

अल्पाहार

आप सभी को इस कार्यक्रम में उपस्थित होने का अनुरोध किया जाता है। संकाय/कर्मचारियों के बच्चों को भी सादर आमंत्रित किया जाता है।

हस्ता/-

सहायक कुलसचिव (प्रशा.)

प्रतिलिपि:

1. कुलपति, नेहू, शिलांग के निजी सचिव, कुलपति के सूचनार्थ हेतु।
2. कुलसचिव के निजी सचिव/वरी.निजी सहायक/निजी सहायक/ वित्त अधिकारी/ परीक्षा नियंत्रक/पुस्तकालयाध्यक्ष, नेहू शिलांग को सूचनार्थ।
3. सभी संकायाध्यक्ष, नेहू, शिलांग।
4. संकायाध्यक्ष छात्र कल्याण, नेहू, वार्डन के माध्यम से सभी छात्रावासी को निमंत्रण देने के अनुरोध के साथ।
5. सभी विभागाध्यक्ष/केंद्र नेहू, शिलांग।
6. सभी अधिकारी नेहू, शिलांग।
7. सभापति, नेहूटा/ नेहूसा / नेहूसू।
8. सहायक कुलसचिव (संपदा) को आवश्यक व्यवस्था करने हेतु।
9. हिन्दी अधिकारी को राष्ट्रगान के लिए आवश्यक व्यवस्था करने हेतु।
10. अनुभाग अधिकारी/सहायक (प्रशा.1), नेहू, शिलांग - चाय और नाश्ते की आवश्यक व्यवस्था के लिए।
11. प्रभारी सुरक्षा प्रकोष्ठ, नेहू, शिलांग - सुरक्षा एवं ध्वज आदि की व्यवस्था हेतु सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही के लिए।

हस्ता/-

सहायक कुलसचिव (प्रशा.)