**शुद्धि-पत्र**

**पात्रता मानदंड**

**अनुभाग अधिकारी के पद हेतु पात्रता**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. शैक्षणिक योग्यताएं | |
| 1) | किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की उपाधि । |
| 2) | प्रशासनिक/ सरकारी/ अर्धसरकारी अथवा स्वायत्त शासी संस्थान से प्रारम्भिक लेखा में कार्य करने का 10 (दस) वर्ष का अनुभव होना अनिवार्य है **अथवा** स्वायत्तशासी संस्थान में वेतनमान - 2 (9300-34800) ग्रेड वेतन - 4200/- , सातवें वेतन आयोग के अनुसार स्तर - 6 रू. 35,400 -1,12,400/- होना आवश्यक है । |
| 3) | उपरोक्त पद के लिए 200 अंको की लिखित परीक्षा होगी और चयन लिखित परीक्षा के मेरीट के आधार पर किया जाएगा । परीक्षा के लिए पाठ्यक्रम की विस्तृत जानकारी विश्वविद्यालय की वेवसाइट पर अपलोड किया जाएगा । कोई व्यक्तिगत साक्षात्कार नहीं लिया जाएगा । |
| 1. उम्र | |
| 1 | आवेदन भरने की अंतिम तिथि से सामान्य श्रेणी के अभ्यर्थियों के लिए अधिकतम आयु सीमा 40 वर्ष, अन्य पिछड़े वर्ग के लिए 43 वर्ष अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के लिए 45 वर्ष होगी । |

**सहायक के पद हेतु पात्रता**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. शैक्षणिक योग्यताएं | |
| 1) | किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की उपाधि । |
| 2) | सचिवालय/ कार्यालय/ प्रशासनिक क्षेत्र में वेतनमान पीबी – 1 (5200 -20200) ग्रेड वेतन रु. 2400 सातवें वेतन आयोग के अनुसार स्तर-4 रु. 25500-81100 सहित पॉंच वर्ष का अनुभव होना आवश्यक है । |
| 3) | उपरोक्त पद के लिए 200 अंको की लिखित परीक्षा होगी और चयन लिखित परीक्षा के मेरीट के आधार पर किया जाएगा । परीक्षा के लिए पाठ्यक्रम की विस्तृत जानकारी विश्वविद्यालय की वेवसाइट पर अपलोड किया जाएगा । कोई व्यक्तिगत साक्षात्कार नहीं लिया जाएगा । |
| 1. उम्र | |
|  | आवेदन भरने की अंतिम तिथि से सामान्य श्रेणी के अभ्यर्थियों के लिए अधिकतम आयु सीमा 40 वर्ष, अन्य पिछड़े वर्ग के लिए 43 वर्ष अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के लिए 45 वर्ष होगी । |

**अनुशेष**

**अन्य नियम एवं शर्तें**

1. किसी भी परिस्थिति में भुगतान किया गया शुल्क वापस नहीं किया जाएगा ।
2. अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा ।
3. अपूर्ण आवेदनों पर विचार नहीं होगा और उसे निरस्थ घोषित कर दिया जाएगा ।
4. सेवाकालीन अभ्यर्थी अपना आवेदन उचित माध्यम से 31.03.2020 तक भेज सकते हैं ।
5. अभ्यर्थी अपने आवेदन की अग्रिम प्रति जमा कर सकते हैं ।
6. उचित माध्यम से प्राप्त मूल आवेदन वाले लघु सूची के अभ्यर्थी, अगर सेवाकालीन हो, वे विश्वविद्यालय में लिखित परीक्षा से पूर्व आ सकते हैं अथवा अभ्यर्थी को अपने वर्तमान नियोक्ता से लिखित परीक्षा के दिन **अनापत्ति प्रमाणपत्र** जमा करने की आवश्यकता होगी ।
7. दिव्यांग के लिए आरक्षित पदों के लिए अपंगता मानदंड कम से कम 40 प्रतिशत है । अभ्यर्थी को उस श्रेणी में अपनी दावेदारी प्रमाणित करने हेतु प्राधिकृत प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया आवश्यक दस्तावेज को प्रस्तुत करना होगा, ऐसा करने में असमर्थ होने पर उसका आवेदन को निरस्थ किया जा सकता है ।
8. अन्य पिछड़े वर्ग श्रेणी के लिए आरक्षित पदों के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थी प्राधिकृत प्राधिकारी द्वारा अद्यतम वैध ‘नॉन क्रिमी लेयर’ प्रमाणपत्र जमा करना होगा ।
9. एक से अधिक पदों के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थी अलग से दूसरा आवेदन भेजे ।
10. केवल पात्रता मात्र से किसी भी अभ्यर्थी को लिखित परीक्षा के लिए नहीं बुलाया जा सकता । विश्वविद्यालयों को लिखित परीक्षा के लिए आवश्यक संख्या में अभ्यार्थियों को बुलाने का अधिकार है । आवश्यक योग्यता रखने वाले अभ्यार्थी किसी भी रूप में लिखित परीक्षा के लिए दावेदार नहीं हैं ।
11. लिखित परीक्षा में उपस्थित होने के लिए कोई यात्रा भत्ता / दैनिक भत्ता देय नहीं होगा ।
12. विश्वविद्यालय को किसी भी समय बिना किसी कारण के विज्ञापन को वापस लेने का अधिकार है । विश्वविद्यालय को पद भरने अथवा नहीं भरने का भी अधिकार है ।
13. विश्वविद्यालय अभ्यार्थी द्वारा जमा किए गए प्रमाण पत्रों/ दस्तावेजों को नियुक्ति अथवा सेवाकाल के दौरान कभी भी जाँच कर सकता है । किसी मामले में अभ्यार्थी द्वारा जमा किया गया दस्तावेज जाली अथवा उसके चरित्र पर संदेह होने की सूचना मिलने पर उसकी सेवा निरस्त की जा सकती है ।
14. विश्वविद्यालय के साथ किसी प्रकार के वाद-विवाद/ कानूनी मामले मेघालय उच्च न्यायलय में सुलझाये जाएंगे ।
15. विश्वविद्यालय अपने अधिकार का प्रयोग करते हुए किसी परिस्थिति में अभ्यार्थी के असाधरण योग्यता को देखते हुए उसकी शैक्षणिक योग्यता/ अनुभव और आयु सीमा में छूट दे सकता है ।
16. ऑनलाइन माध्यम से आवदेन करना आवश्यक है । ऑनलाइन आवेदन करने के उपरांत अभ्यर्थी आवदेन पत्र को डाउलोड कर (हार्ड कॉपी) अन्य संलग्नक सहित अनुभाग अधिकारी, स्थापना- 1 (नियुक्ति) कार्यालय में अंतिम तिथि तक जमा करें ।
17. आवेदन भरने में सहायता के लिए कोई भी अभ्यार्थी कम्प्यूटर केन्द्र, नेहू, शिलांग से संपर्क कर सकते हैं ।
18. किसी प्रकार के संदेह होने पर/ help desk @ nehu.ac. in पर ई-मेल भेज सकते है ।
19. आवेदन भरने के बाद वर्ड फाईल में jobs @nehu.ac.in पर आवदेन ई-मेल करें ।
20. लिखित परीक्षा के दौरान मूल दस्तावेजों को जाँच के लिए प्रस्तुत करना होगा ।
21. पदों की श्रेणी का अर्थ अभ्यार्थि द्वारा सामान्य/ अनुसूचित जाति / अन्य पिछड़े वर्ग/ दिव्यांग पदों से माना जाएगा ।
22. अभ्यर्थी द्वारा प्रयोग में लाए गए ई-मेल आई-डी का उपयोग में होना आवश्यक है जिसके माध्यम से आवेदक के साथ संपर्क स्थापित किया जा सके । उसे आवेदन पत्र में अवश्य दर्शाएं ।

आवेदन भेजने की अंतिम तिथि 30.03.2020 तक विस्तारित किया जाता है ।