

पूर्वोत्तर पर्वतीय विश्वविद्यालय
North-Eastern Hill University
शिलांग / Shillong

No. F.5-32/Estt.I/Apptt/2014(Vo.II)-800
2020

Dated : 13 Feb,

रोजगार सूचना / Employment Notice

पूर्वोत्तर पर्वतीय विश्वविद्यालय में निम्नलिखित पदों को भरने हेतु आवश्यक योग्यता रखने वाले भारतीय नागरिकों से निर्धारित प्रारूप में आवेदन स्वीकार किया जाएगा।

Application in the prescribed Format are invited from the Indian Citizens possessing the required qualification for following posts under the North-Eastern Hill University :

क्र.सं./ Sl. No.	पदों के नाम Name of the Posts	वेतनमान/ Scale of Pay		रिक्त पद/ No. of vacant Posts	आरक्षण/ Reservation			
		स्तर Level	मूल वेतनमान Basic Pay		अनारक्षित UR	अ.जा. SC	अ.पि.व. OBC	दिव्यांग PWD
1	अनुभाग अधिकारी Section Officer	7	44900-142400	3	2	0	1	0
2	सहायक Assistant	6	35400-112400	6	3	1	1	1 (HH)

आवेदन कैसे करें /How to apply:

विश्वविद्यालय के वेबसाइट www.nehu.ac.in से निर्धारित प्रारूप /आवेदन फार्म को डाउनलोड किया जा सकता है। आवेदन पत्र को एम एस फार्मेट में भरकर विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गए एसबीआई कलेक्ट लिंक के माध्यम से सामान्य /अ.पि.व. /आ.पि.व. अभ्यर्थियों के लिए 1000/- (एक हजार रु.) मात्र और अ.जा./अ.ज.जा. के अभ्यर्थी के लिए 500/- (पाँच सौ रु.) मात्र आवेदन शुल्क सहित jobs@nehu.ac.in पर ईमेल करें। महिला और शारीरिक रूप से दिव्यांग अभ्यर्थी आवेदन शुल्क से मुक्त हैं।

The prescribed Application Form may be downloaded from the University website www.nehu.ac.in . the form should be filled in using MS Word format only and send by e-mail to jobs@nehu.ac.in An application fee of Rs. 1000/- (Rupees One thousand) only for General/OBC/EWS candidate and Rs. 500/- (Rupees five hundred) only for SC/ST candidate must be paid only through SBI Collect the link of which is provided in NEHU. Women Candidate and Persons with Disabilities (PWDs) are exempted from payment of application fee.

निम्नलिखित माध्यम से ही भुगतान स्वीकार किया जाएगा

Only payment by following mode is accepted.

भुगतान के लिए स्टेट बैंक ऑफ इंडिया (एसबीआई कलेक्ट) का उपयोग करें / For payment process using State Bank of India Collect (SBI Collect)

- Click on “SBI Collect” link in www.nehu.ac.in
or <http://www.onlinesbi.com/sbicollect/icollecthome.htm>

- A DISCLAIMER CLAUSE page will open. Check the box for I have read and accepted the terms and conditions stated above and click on the PROCEED button.
- From the drop down menu, State of Corporate/Institution, select Meghalaya.
- From the drop down menu, type of Corporate/Institution, select Educational Institutions, Click on the GO button.
- From the drop down menu, Educational Institutions Name, Select
 - 1) NEHU Development Account and Click Submit.
 - 2) Recruitment for Non Teaching Group B posts

अन्य नियम एवं शर्तें / OTHER TERMS AND CONDITIONS

1. किसी भी परिस्थिति में भुगतान किया गया शुल्क वापस नहीं किया जाएगा /
2. पीडब्ल्यूडी के लिए आरक्षित पद के लिए अपंग योग्यता 40 प्रतिशत है। अभ्यार्थी को प्राधिकृत अधिकारी द्वारा जारी किया गया आवश्यक प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा ताकि श्रेणी को पुख्ता किया जा सके। ऐसा नहीं करने पर उनका आवेदन रद्द किया जा सकता है।
3. अन्य पिछड़े वर्ग के लिए आरक्षित पद में आवेदन करने वाले अभ्यार्थी प्राधिकृत प्राधिकारी से अद्यतन 'नॉन क्रीमी लेयर' प्रमाण पत्र जमा करना होगा।
4. लिखित परीक्षा के लिए बुलाए गए अभ्यार्थी किसी भी योग्यता के लिए दावेदारी नहीं कर सकते। विश्वविद्यालयों को लिखित परीक्षा के लिए आवश्यक संख्या में अभ्यार्थियों को बुलाने का अधिकार है। आवश्यक योग्यता ना रखने वाले अभ्यार्थियों को लिखित परीक्षा में नहीं बुलाया जा सकता है।
5. लिखित परीक्षा में उपस्थित होने के लिए कोई यात्रा भत्ता / दैनिक भत्ता देय नहीं होगा।
6. विश्वविद्यालय को विज्ञापित किए गए पद को किसी समय बिना किसी कारण के रद्द करने का अधिकार है। विश्वविद्यालय को पद भरने अथवा नहीं भरने का भी अधिकार है।
7. विश्वविद्यालय अभ्यार्थी द्वारा जमा किए गए प्रमाण पत्रों/ दस्तावेजों को नियुक्ति अथवा सेवाकाल के दौरान जाँच किये जा सकते हैं। किसी मामले में अभ्यार्थी द्वारा जमा किया गया दस्तावेज जाली अथवा उसके चरित्र पर संदेह होने की सूचना पर उसकी सेवा निरस्त की जा सकती है।
8. विश्वविद्यालय के साथ किसी प्रकार के वाद-विवाद/ कानूनी मामले मेघालय उच्च न्यायलय में सुलझाये जाएंगे।
9. विश्वविद्यालय अपने अधिकार का प्रयोग करते हुए किसी परिस्थिति में अभ्यार्थी के असाधारण योग्यता को देखते हुए उसकी शैक्षणिक योग्यता/ अनुभव और आयु सीमा में छूट दे सकता है।
10. आवेदन भरने में सहायता के लिए कोई भी अभ्यार्थी कम्प्यूटर केन्द्र, नेहू, शिलांग से संपर्क कर सकते हैं।
11. किसी प्रकार के संदेह होने पर/ help desk @ nehu.ac. in पर ई-मेल भेज सकते हैं।
12. आवेदन भरने के बाद वर्ड फाईल में jobs @nehu.ac.in पर आवेदन ई-मेल करें।
13. लिखित परीक्षा के दौरान असली दस्तावेजों को जाँच के लिए प्रस्तुत करने होंगे।
14. पदों की श्रेणी का अर्थ अभ्यार्थी द्वारा सामान्य/ अनुसूचित जाति / अन्य पिछड़े वर्ग/ दिव्यांग पदों से माना जाएगा।
15. अभ्यार्थी द्वारा प्रयोग में लाए गए ई-मेल आई-डी का कार्यरत होना आवश्यक है जिसके माध्यम से आवेदक के साथ संपर्क स्थापित किया जा सके। उसे आवेदन पत्र में अवश्य दर्शाएं।

आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि 16.03.2020 है।

नीचे दिए गए उदाहरण के अनुसार ही आवेदन पत्र भरा जाना चाहिए।

The application form should be filled up as per example given below :

Name of the Candidate	LILY RANI DAS (Sample name)		
Name of the Post	Assistant		Section Officer
Save Application File As	LILY (Asstt).docx	LILY (Asstt).docx	
Scanned Birth Certificate	LILY (BC).png		
Scanned Degree Marksheet	LILY (Degree). png		
Scanned Category Certificate	LILY (SC).png or LILY (ST).png or LILY (OBC).png or LILY (PWD).png or LILY (EWS).png or		LILY (SC).png or LILY (ST).png or LILY (OBC).png or LILY (PWD).png or LILY (EWS).png or
Proof of payment	Rename the downloaded pdf file as LILY (Payment).pdf and attach with the email.		
Technical Qualification	LILY (Technical).png		LILY (Technical).png
Make sure that the Word Documents is free of virus, Otherwise the Computer System will reject your application.			
Send mail to jobs@nehu.ac.in , attaching docx File, PDF file and scanned documents			
Subject: Post Applied for and Name of Candidate eg, SO LILY RANI DASS or Assistant LILY RANI DASS			

हस्ता/Sd/-
कुलसचिव / Registrar

पात्रता मानदंड

अनुभाग अधिकारी के पद हेतु पात्रता

(अ) शैक्षणिक योग्यताएं	
1)	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की उपाधि।
2)	प्रशासनिक/ सरकारी/ अर्धसरकारी अथवा स्वायत्त शासी संस्थान से प्रारम्भिक लेखा में कार्य करने का दस वर्ष का अनुभव होना अनिवार्य है।
3)	कम्प्यूटर में काम करने की योग्यता (कम्प्यूटर अनुप्रयोग के साथ एम एस ऑफिस में दक्षता) नोट: उपरोक्त पद के लिए लिखित परीक्षा के लिए कुल 100 अंक होंगे और इसमें उत्तीर्ण करने के लिए 40 अंक अनिवार्य होंगे। अभ्यर्थी को अंग्रेजी, सामान्य अभिक्षमता और कम्प्यूटर ज्ञान का परीक्षण किया जाएगा। शैक्षणिक संस्थान/ विश्वविद्यालय प्रणाली में योग्यता रखने वाले अभ्यर्थियों को वरीयता दी जाएगी।
(आ) उम्र	
1	आवेदन भरने की अंतिम तिथि से सामान्य श्रेणी के अभ्यर्थियों के लिए आयु सीमा 40 वर्ष, अन्य पिछड़े वर्ग के लिए 43 वर्ष अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के लिए 45 वर्ष होगी।

सहायक के पद हेतु पात्रता

(अ) शैक्षणिक योग्यताएं	
1)	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की उपाधि।
2)	सचिवालय/ कार्यलालय/ प्रशासनिक क्षेत्र में वेतनमान पीबी – 1 (5200 -20200) जीपी 2400 के सहित पाँच वर्ष का अनुभव होना अनिवार्य है।
3)	कम्प्यूटर में काम करने की योग्यता (कम्प्यूटर अनुप्रयोग के साथ एम एस ऑफिस में दक्षता) नोट: उपरोक्त पद के लिए लिखित परीक्षा के लिए कुल 100 अंक होंगे और इसमें उत्तीर्ण करने के लिए 40 अंक अनिवार्य होंगे। अभ्यर्थी को अंग्रेजी, सामान्य अभिक्षमता और कम्प्यूटर ज्ञान का परीक्षण किया जाएगा। शैक्षणिक संस्थान/ विश्वविद्यालय प्रणाली में योग्यता रखने वाले अभ्यर्थियों को वरीयता दी जाएगी।
(आ) उम्र	
	आवेदन भरने की अंतिम तिथि से सामान्य श्रेणी के अभ्यर्थियों के लिए आयु सीमा 40 वर्ष, अन्य पिछड़े वर्ग के लिए 43 वर्ष अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के लिए 45 वर्ष होगी।